



ДЕТСКА ГРАДИНА „ НЕЗАБРАВКА” ,  
ГРАД МИЗИЯ, ОБЩИНА МИЗИЯ, ОБЛАСТ ВРАЦА  
ул.”Петко Банков” № 7; п.к. 3330; 09161/22-95; e-mail:odz\_miza@abv.bg

**Издаване на дубликат удостоверение за завършено предучилищно образование  
от детската градина**

***1.Правно основание за предоставяне на административната услуга***

Чл.45 от Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование

***2.Орган, който предоставя административната услуга-*** Директор на детската градина.

***3.Звено за административно обслужване, приемащо документите:***

Администрация на ДГ с адрес: 3330 гр. Мизия, обл. Враца ул. „Петко Банков“ №7;  
тел.0892234125; e-mail: odz\_mizia@abv.bg

***4.Процедура по предоставяне на административната услуга /издаване на индивидуалния административен акт,изисквания и необходими документи***

Документи:заявление до директора на ДГ.

Издаване на дубликата по реда на Наредба № 8/ 11.08.2016 г.

- Дубликатът се издава при наличие на документация, от която е видно,че оригиналният документ е издаден /Регистрационна книга за издадени удостоверения за завършено предучилищно образование
- Дубликатът се издава на бланка и се подпечатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/ 11.08.2016 г.
- Дубликатът се регистрира в съответната регистрационна книга, съгласно Приложение №2 от Наредба № 8/ 11.08.2016 г.

***5.Информация за предоставяне на услугата***

Услугата не се предоставя по електронен път. Заявление за издаване на дубликат се подава лично.

***6.Срок на действие на документа:*** Безсрочен

***7.Такси / цени:*** Не се дължат такси.

***8.Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:*** Регионално управление на образованието – Враца и Министерство на образованието и науката.

**9.Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата:** Отказът се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс пред Административен съд.

**10.Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** e-mail: [odz\\_mizia@abv.bg](mailto:odz_mizia@abv.bg)

**11.Начини за получаване на резултата от услугата:**

Документът се получава лично, или от упълномощено лице срещу подпис.