



**НАРЕДБА № 33**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И**

**ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА**

**В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МИЗИЯ**

*Приета с Решение № 353/21.07.2022г. на Общински съвет – Мизия.*

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** С тази наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Мизия.

**Чл.2.** Разпоредбите на тази наредба се прилагат за общинските детски градини и за училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование.

## **ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ. ГРУПИ**

**Чл.3** (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това по реда на държавните образователни стандарти за предучилищното образование и за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.4.** (1) Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответна възрастова група, може да се сформира разновъзрастова група.

(3) В яслени групи в детска градина се приемат деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) В основни детски градини и в групи към тях в съответни населени места, при липса на яслена група, както и при наличие на свободни места, по изключение може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява съобразно нормативните изисквания като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

**Чл.5** (1) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавните образователни стандарти за финансирането на институциите и за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Разкриване на нови яслени групи към детска градина става по решение на общински съвет, след становище на съответния педагогически съвет и при доказана необходимост и осигурена среда в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Свободни места в детска градина са местата в рамките на определения брой по ал.1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**Чл.6** (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществяват в отделни по възраст групи съобразно държавните образователни стандарти за предучилищното образование и за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.7** (1) Записването, отписването и преместването в общинските детски градини при целодневна и полудневна организация се извършва по реда на наредбата.

(2) Записване в детска градина на почасова организация се извършва в съответствие с чл. 17, ал.5 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН.

(3) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня при целодневна, полудневна и почасова организация се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(4) Записване в детска градина на самостоятелна организация се извършва по реда на чл.18 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН.

**Чл.8.** (1) Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова/самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

**Чл.9.** Постъпването на децата в детските градини на територията на общината се осъществява по заявление на родителите /настойниците/, както и на лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето (близки/роднини; приемни семейства).

**Чл.10.** Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно при наличие на свободни места.

**Чл.11** (1) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) Всяка година сформирването на нови групи и организацията на приема в общинските детски градини е съобразно график (*Приложение № 4*).

**Чл.12.** (1) (*изм. Решение №195/24.03.2021 г. на ОбС – Мизия*) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

(2) В края на предучилищното образование, в срок до 31 май на съответната учебна година, за децата от подготвителните възрастови групи, детската градина, съответно училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование.

(2) Дейностите по ал. 1 се организират за децата, които посещават детската градина или училището.

### Раздел III

#### Организация на приема в общинските детски градини. Документи

##### 1. Кандидатстване

**Чл.15.** (1) Детските градини целогодишно приемат деца въз основа на писмено заявление, подадено от родителите.

(2) Приемът се осъществява до запълване на свободните места.

(3) Приемът на деца в детска градина се извършва при спазване на принципа за равнопоставеност.

**Чл.16.** (1) Приемът на децата се извършва по документи в съответната общинска детска градина.

(2) Документите се приемат от директора или от упълномощено от него лице.

(3) Документите за прием, които съдържат лични данни, подлежат на защита съгласно Закона за защита на личните данни.

**Чл.17.** (1) За прием в детска градина се подава заявление по образец */Приложение№1/*.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето.

2. Документи, доказващи предимство при кандидатстване.

**Чл.18.** (1) При подаване на заявлението за прием се представят документи за удостоверяване на предимство, съгласно *Приложение №2*.

**Чл.19.** Всички изискуеми документи се прилагат към заявлението в копие, като се представя оригиналът за сверяване.

**Чл.20.** При подаване на документите, родителят /настойникът/ попълва Декларация за записване и посещаване на детска градина по образец (*Приложение №3*).

**Чл.21.** Подадените заявления получават входящ номер по реда на приемането им.

**Чл.22.** (1) Детските градини приемат деца със специални образователни потребности (СОП).

(2) В група в детска градина може да се обучават до три деца със СОП. Броят на децата със СОП в конкретна група може да бъде по-голям при условията на чл.192, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

## 2. Класиране

**Чл.23.** Подадените заявления за прием се разглеждат и класират от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

**Чл.24.** (1) Класирането се извършва:

- отделно за всяка възрастова група за всяка детска градина;
- по определения в заявлението ред;
- в низходящ ред на база получения общ брой точки.

(2) Класирането се извършва по брой точки съгласно *Приложение №2*.

(3) Деца със специални образователни потребности /СОП/; трайни увреждания над 50 на сто и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст, се приемат с предимство, след представяне на становище на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП и/или Решение на ДЕЛК/НЕЛК.

(4) Близнаци се класират заедно.

(5) Децата, които посещават яслени групи към детска градина, се приемат в първа група на съответната детска градина по право, без да участват в класиране.

(6) В случай, че не се ползва предимство съгласно Приложение №2, приоритетно се разглеждат заявления за деца, които живеят в района на детската градина по настоящ адрес.

**Чл.25.** При непредставяне на документ за удостоверяване на предимство, класирането се извършва в следния ред:

- деца на работещи родители по реда на входящия номер;
- деца на неработещи родители по реда на входящия номер.

**Чл.26.** (1) Класирането на приетите деца се одобрява от директора на детската градина.

(2) Утвърдените списъци на децата по групи за съответна учебна година се представят в Община Мизия за информация.

**Чл.27.** Деца могат да се класират и записват и в по-голяма възрастова група, когато има обявени свободни места за нея.

## 3. Постъпване в детска градина

**Чл.28.** (1) При постъпване в детската градина към заявлението се прилагат медицински документи (съгласно чл.4, ал.2 от Наредба №3/05.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини), както следва:

- здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

- данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба №15/2005г. за имунизациите в Република България. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизиранието им и са освободени по реда на Наредба №15/2005г. за имунизациите в Република България, срещу документ, удостоверяващ това обстоятелство.

- медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

## **Раздел IV Преместване**

**Чл.29.** Децата могат да бъдат премествани от една общинска детска градина в друга през цялата учебна година при наличие на свободни места.

**Чл.30.** (1) Преместването става с писмено заявление от родителя/настойника до директора на детската градина.

(2) Директорът на детската градина е длъжен при подадено заявление за преместване да отрази същото в дневника на групата.

**Чл.31.** (1) Преместването на деца от подготвителни групи се извършва с удостоверение за преместване.

(2) Директорът на детската градина писмено уведомява Община Мизия за извършеното преместване по ал.1.

**Чл.32.** (1) Изнесена група, за която 3 последователни месеца минималната средна месечна посещаемост е под установения минимум (с изключение на времето от 24 декември до 6 януари, от 1 юни до 15 септември, на епидемия и карантина в детската градина), се разформирова.

(2) Децата от разформированата група по ал.1 се преместват в основната детска градина като за подлежащите на задължително предучилищно образование се осигурява безплатен транспорт. Преместването на деца на възраст извън възрастта за задължително предучилищно образование, е по желание на родителите.

(3) Разформированата група възобновява дейността си от началото на учебна година, за която има записан брой деца, съгласно установения минимум за група.

## **Раздел V Отписване**

**Чл. 33.** Децата се отписват от детската градина при преместване в друга детска градина, постъпване в I клас или по писмено заявление на родителя/настойника.

**Чл. 34.** Децата се отписват от детските ясли от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст или по писмено заявление на родителя/настойника преди този срок.

**Чл. 35.** (1) Децата се отписват от детската градина за постъпване в I клас от 1 юни до 14 септември в годината на постъпване.

## **Раздел VI Преходни и заключителни разпоредби**

§1. Настоящата Наредба се приема на основание чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Настоящата наредба отменя Наредба №30 за приемане, отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на деца в общинските детски градини в община Мизия.

§3. Приложения на образци и формуляри:

2.1. Заявление за прием – *Приложение №1.*

2.2. Критерии за класиране в детска градина – *Приложение №2.*

2.3. Декларация за записване – *Приложение №3.*

2.4. График на дейностите – *Приложение №4.*

2.5. Декларация за целодневна организация– *Приложение №5.*

2.6. Декларация за полудневна организация – *Приложение №6.*

2.7. Декларация за самостоятелна организация - *Приложение №7*

2.8. Декларация за самостоятелна организация и осигурена среда за провеждането ѝ – *Приложение №8*

2.9. Уведомително писмо за подлежаща задължителна предучилищна подготовка – Приложение №9

2.10. Уведомление за отсъствие – Приложение №10

§4. Настоящата Наредба №33 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Мизия се публикува на сайта на Община Мизия, на сайтовете на детските градини, както и на сайтовете на училищата, в които има разкрити подготвителни групи, с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване на публичност на дейността.

ВХ. №..... / ..... г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА .....

ГР./С. ....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
за приемане в детска градина  
(подготвителна група в училище)

на територията на ОБЩИНА МИЗИЯ – 20 .... г.

**I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник )**

<b>От:</b> (трите имена)			
<b>Адрес:</b> (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село.....	<b>Телефон</b>	
	ул. .... № .....		
	ж.к. ....		<b>E-mail</b> (незадължително)
	бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....		.....@ .....

**II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО**

<b>Трите имена на детето:</b>		<b>ЕГН/ЛНЧ</b>																		
			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	

В момента детето посещава /не посещава/ детска ясла .....

Кандидатства за класиране в ..... група

Организация на предучилищното образование:.....

*/посочва се съответния вид организация - целодневна; полудневна; почасова; самостоятелна/*

**III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ**

<b>Майка:</b>		<b>Баща:</b>	
<b>Месторабота:</b>		<b>Месторабота:</b>	
<b>Длъжност:</b>		<b>Длъжност:</b>	
<b>Сл. телефон:</b>		<b>Сл. телефон:</b>	
<b>Брой деца в семейството:</b> /с думи/			

**IV. ПРЕДИМСТВА /отбележете предимствата с X/  
Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство**

1. Деца на родители, които живеят в района на детската градина – Документ, удостоверяващ адресна регистрация по настоящ адрес – община Мизия /копие на Лична карта и/или Удостоверение за настоящ адрес/	
2. Деца, които имат брат или сестра в детската градина и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
3. Деца, на които поне единият от родителите е редовен студент – <i>Удостоверение</i> , издадено от съответното Висше училище, че родителят е редовен студент, към датата на подаване на заявлението	
4. (отм., Решение по адм.д. № 153/2017 г. на ЛАС)	
5. (отм., Решение по адм.д. № 153/2017 г. на ЛАС)	
6. Деца - сираци – Препис извлечение от <i>Акт за смърт на родителите</i>	
7. Деца - полусираци – Препис извлечение от <i>Акт за смърт на родител</i>	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – <i>Съдебно решение</i> или <i>Заповед за настаняване</i> на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
9. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – <i>Удостоверения за семейно положение</i> – съпруг/съпруга и деца	
10. Деца - близнаци – <i>Удостоверение за раждане</i>	
11. Деца, на които поне един от родителите е трайно намалена работоспособност 70 и над 70 на сто – <i>Решение на ТЕЛКК/НЕЛК</i>	
12. Деца със специални образователни потребности /СОП/ – <i>Становище на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП</i>	
13. Деца с трайни увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст - <i>Решение на ДЕЛК/НЕЛК</i>	

**ДЕКЛАРИРАМ:**

- Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в ДГ на територията на община Мизия.
  - Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
  - Запознат съм със задължението ми да Ви информирам в срок до 3 дни при настъпила промяна в обстоятелствата.
  - Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски градини (училища с подготвителни групи) в община Мизия, както следва:
    - .....
    - .....
- Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

**ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ:**

- Копие от Акт за раждане на детето.
- Документи, доказващи предимство.

Дата: .....

Име, фамилия:.....

Подпис:.....



Критерии за класиране в детска градина (подготвителна група в училище)  
и документи, с които се удостоверява предимство

№	Социални критерии	Точки	Необходими документи
1	Деца със специални образователни потребности /СОП/	5	Становище на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП
2	Деца с трайни увреждания над 50 на сто и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст	5	Решение на ДЕЛК/НЕЛК
3	Деца - сираци	5	Препис извлечение от Акт за смърт на родителите
4	Деца - полусираци	4	Препис извлечение от Акт за смърт на родител
5	Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства	3	Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция "Социално подпомагане"
6	Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство	1	Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца
7	Деца - близнаци	1	Удостоверение за раждане
8	Деца, на които поне един от родителите е трайно намалена работоспособност 70 и над 70 на сто	2	Решение на ТЕЛКК/НЕЛК
№	Общи критерии	Точки	Необходими документи
1	Деца на родители, които живеят в района на детската градина по настоящ адрес	5	Документ, удостоверяващ адресна регистрация по настоящ адрес – община Мизия /копие на Лична карта и/или Удостоверение за настоящ адрес/
2	Деца, които имат брат/сестра в детската градина и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	5	Не са необходими
3	<i>(отм., Решение по адм.д. № 153/2017 г. на ЛАС)</i>		
4	<i>(отм., Решение по адм.д. № 153/2017 г. на ЛАС)</i>		
5	Деца, на които поне единият от родителите е редовен студент	1	Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят/родителите са редовни студенти

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за записване в детска градина**

От.....  
(трите имена на родителя/настойника)

.....  
/адрес/

Декларирам, че желая детето ми .....,  
родено на .....г. , да бъде записано в ..... група на Детска градина  
.....

**ДАТА:** ..... 20 ..... г.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
/подпис/

## График на дейностите

1. Заявления за прием в детска градина се подават:
  - **от 1 януари до 30 април на текущата година** - за яслена група и първа възрастова група (3- - 4-годишни) - деца, навършващи 3 години в годината на приема.
2. Заявления по т. 1 се приемат и извън посочените срокове в зависимост от свободните места.
3. Декларация за записване в задължително предучилищно образование се подава до директора на съответната детска градина от родителите на деца в първа възрастова група до 1 март на текущата година.
4. Обявяване на приетите деца на първо класиране се извършва на видно място в съответната детска градина на **10 май на текущата година**.
5. В срок до **31 май на текущата година** родителите на приетите деца писмено декларират в съответната детска градина, желанието си детето им да бъде записано.
  - При непотвърждение в посочения срок, свободните места се попълват от деца по посочените критерии.
6. Родителите на неприетите деца могат да променят реда на желанията си при второ класиране като подадат заявление по образец в детската градина в срок до **10 юни на текущата година**.
  - **До 15 юни** се обявяват резултатите от второто класиране
  - Записване на новоприетите деца - **до 20 юни на текущата година**
  - Свободни места след второ класиране се обявяват **след 20 юни**
7. Изготвяне и утвърждаване на списъците с приетите деца при реализирания прием в съответната детска градина – **до 25 юни на текущата година**.
  - Директорите на детски градини представят в Община Мизия списъци на приетите деца по групи.
8. Обявяване в съответните детски градини на списъците с новоприетите деца в първа възрастова група – **на 25 юни текущата година**.
9. Приетите деца в първа група, постъпват в съответната детска градина **от 1 септември до 15 септември на текущата година**.
  - Новоприети деца в първа група, които **не постъпят до 15 септември** /без уважителна причина/ отпадат от списъчния състав на съответната детска градина.
  - Освободените места се обявяват в детската градина – **до 20 септември на текущата година**.
10. Съгласуване вида на организация от финансиращия орган - **до 20 септември на съответната учебна година**.
11. Предоставяне в Община Мизия на утвърдените списъци на децата по групи за съответна учебна година - **до 25 септември**.
12. Приемането на деца в детските ясли е целогодишно при наличие на свободни места и се извършва **от 1 септември на текущата година**.
13. Децата се изписват от детските ясли **от 1 септември в годината**, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.
14. Децата се отписват от детската градина за постъпване в I клас **от 1 юни до 14 септември в годината на постъпване**.
15. Учебната година в предучилищното образование **започва на 15 септември** и е с **продължителност 12 месеца**.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....

/Трите имена на родител, настойник, попечител/

.....

/адрес/

Декларирам, че сина/дъщеря ми,

.....

/Трите имена на детето/

Ще посещава Целодневна организация в Детска градина «Незабравка» гр. Мизия,  
филиал .....с.....

Запознат /а съм с началния час на сутрешния прием:.....

и крайният час на изпращането..... на сина /дъщеря ми определени с

Правилника за дейността на детската градина.

Дата:

Подпис:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....  
/Трите имена на родител, настойник, попечител/

.....  
/адрес/

Декларирам, че сина/ дъщеря ми,

.....,  
/Трите имена на детето/

Ще посещава Полудневна организация в Детска градина «Незабравка» гр. Мизия,  
филиал .....с.....

Запознат /а съм с началния час на сутрешния прием:.....

и крайният час на изпращането..... на сина /дъщеря ми определени с  
Правилника за дейността на детската градина.

По време на престоя в детското заведение сина /дъщеря ми ще се възползва от

- закуска

- обяд

- и двете

/подчертава се избраното/

Дата:

Подпис:

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....  
/Трите имена на родител, настойник, попечител/

.....  
/адрес/

Декларирам, че ще организирам Самостоятелна организация по възпитание, социализация, обучение и отглеждане сина/дъщеря ми,

.....,  
/Трите имена на детето/

Прилагам следните документи:

1. Акт за раждане на детето (копие)
2. Декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.
3. Програма за развитие на детето отговаряща на изискванията съгласно чл.5 от ЗПУО
4. Примерно разпределение на теми за постигане на съвкупност от компетентностите по образователни направления за конкретната възрастова група
5. Списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала

Запознат /а съм, че в едномесечен срок от подаване на Декларация /Приложение №3/ и Декларация /Приложение №7/ ще получа одобрение/отказ за избраната организация по възпитание, социализация, обучение и отглеждане сина/дъщеря ми, съгласно чл.67, ал.2 от ЗПУО.

Запознат/а съм, че в края на учебното време 31 май, сина /дъщеря ми ако не постига компетентности като очаквани резултати от възпитанието, социализацията и обучението според възрастовата група ще бъде включена за следващата учебна година в целодневна, полудневна или почасова организация по мой избор.

Дата:

Подпис:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....

/Трите имена на родител, настойник, попечител/

.....

/адрес/

Декларирам, че във връзка с направеният избор по възпитание, социализация, обучение и отглеждане сина/ дъщеря ми,

.....,

/Трите имена на детето/

Форма на организация: Самостоятелна организация по възпитание, социализация, обучение и отглеждане

Съм осигурил/а, наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

Дата:

Декларатор:

**ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА” ГР.МИЗИЯ, ФИЛИАЛ**  
.....С.....

**УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО**

Уважаеми Г-н/Г-жо .....,

Уведомяваме Ви, че детето Ви.....,  
родено на ..... подлежи на задължителна предучилищна  
подготовка през учебната .....год.

Срок за подаване на заявления за прием – 15-ти март ..... г.

Директор:

.....

/име, фамилия/



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

От.....  
/Трите имена на родител, настойник, попечител/

.....  
/адрес/

Уважаема г-жо директор,

Уведомявам Ви, че сина/ ъщеря ми,

.....,  
/Трите имена на детето/

ще отсъства от детска градина от .....до.....поради  
домашни причини.

Запознат/а съм, че за една учебна година съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование, отсъствията на децата по ал. 1 от същата, по семейни причини е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

Дата:

Подпис: